



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดคณะสหเวชศาสตร์

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ด้วยกระบวนการการสรรหาและคัดเลือกที่โปร่งใสและเป็นธรรมตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง การบริหารงานบุคคลลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าหน้าที่บริหารงาน จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๒. อัตราเงินเดือน ๒๐,๔๘๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น
- (๔) เป็นผู้เคยถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- (๕) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๙) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๑๐) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศ

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด Download ได้ที่ <https://shorturl.asia/8zKAe>
 - (๒) หลักฐานการศึกษา
 - สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในระดับปริญญาตรี (ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาใบแสดงผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี (Transcript of Records) (ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด
 - (๓) หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ของสำนักงาน ก.พ. หรือหนังสือรับรองผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
 - (๔) หนังสือรับรองผลการสอบวัดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
 - (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
 - (๘) หลักฐานอื่น ๆ ตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้
 - (๙) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารตาม (๒) – (๘) และตรวจสอบด้วยตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือผู้สมัครแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันหรือจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเป็นรายๆ ไป

๕. วิธีการสมัคร

- (๑) ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา หรือ ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๕๐๐ บาท ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาทำการ (ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. และตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๕.๐๐ น.) หรือ
- (๒) ส่งใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๕๐๐ บาท ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาสงขลา ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ เลขที่บัญชี ๙๐๑-๓-๑๕๓๕๙-๓ และส่งหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไปพร้อมกับใบสมัคร ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ หรือ
- (๓) สมัครออนไลน์ผ่านทาง <https://ejob.tsu.ac.th/> พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๕๐๐ บาท ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาสงขลา ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ เลขที่บัญชี ๙๐๑-๓-๑๕๓๕๙-๓ ทั้งนี้ โปรดส่งไฟล์หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไปพร้อมกับหลักฐานการสมัครอื่นๆ ในระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๗. เกณฑ์การตัดสินผล

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง และวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ กำหนดการสอบ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

<<tsuSign02>>

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุกระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
ฉบับลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
สังกัด	คณะสหเวชศาสตร์ (ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ วิทยาเขตพัทลุง)
จำนวน	๑ อัตรา
คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาใดๆ ๒. มีหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ของสำนักงาน ก.พ. หรือหนังสือรับรองผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ๓. มีหนังสือรับรองผลการสอบวัดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
ลักษณะงานที่ มอบหมายให้ปฏิบัติ โดยสังเขป	๑. งานระบบสารสนเทศ ๒. งานการเงิน ๓. งานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๔. งานธุรการ
วิธีการสอบแข่งขัน	๑. สอบเพื่อวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๓ ชั่วโมง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) หัวข้อ - ความรู้เกี่ยวกับงานระบบสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับงานการเงิน - ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๒. สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
เกณฑ์การตัดสินผล	มีผลคะแนนสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐