



ประกาศคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม

.....

เพื่อให้การดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น และหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม จึงมีมติออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม

๑.๒ อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์

หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม มีสิทธิได้รับเงินเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่า ๔๒,๗๕๐ บาท เงินประจำตำแหน่ง ๕,๖๐๐ บาท และค่าตอบแทนพิเศษ ๕,๖๐๐ บาท ต่อเดือน ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓ วาระการดำรงตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี

๒. คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

๒.๑ เป็นพนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม

๒.๒ มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือด้านการบริหารงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓ มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรมเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔ สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา

๓. อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม

๓.๑ บริหารกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของอธิการบดีหรือผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม

๓.๒ บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความดูแลของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของอธิการบดีหรือผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม

๓.๓ จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม เพื่อพิจารณา

๓.๔ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม ที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม แล้ว

๓.๕ จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายของสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่อธิการบดีหรือผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม มอบหมาย

๔. การดำเนินการสรรหา

๔.๑ การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม ผ่าน Google Forms โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘



โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววรรณา เหมทานนท์ นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ห้อง ๑๘๑๐๕ ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๗๑ โทรศัพท์ภายใน ๗๒๒๖

๔.๒ การเสนอชื่อ

ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม คนละไม่เกิน ๑ ชื่อ ผ่าน Google Forms โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้เลขานุการคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม จะแจ้งให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อกรอกแบบแสดงเจตนา เข้าร่วมในกระบวนการสรรหา ผ่าน Google Forms โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘



แบบเสนอชื่อ



แบบแสดงเจตนาเข้าร่วมฯ

๕. หลักเกณฑ์

คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม จะพิจารณาผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ บุคลิกภาพและสมรรถนะส่วนบุคคล (๔๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

๕.๑.๑ ประวัติการศึกษาและการทำงานของผู้สมัคร

๕.๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๕.๑.๓ คุณธรรม จริยธรรมและภาวะผู้นำ

๕.๑.๔ บุคลิกภาพ

๕.๒ ความรู้ ประสบการณ์ และผลงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- ข้อมูลหรือหลักฐานที่แสดงถึงความรู้หรือประสบการณ์ และผลงานของผู้เข้ารับการสรรหาที่เคยปฏิบัติในตำแหน่งสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยทักษิณหรือตำแหน่งอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๓ แนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- แนวคิดในการจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจและนโยบายของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม ไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาจัดส่งเอกสารผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางานต่อคณะกรรมการสรรหา โดยรายละเอียดดังนี้

(๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ไม่เกิน ๓ ผลงาน และ

(๒) แนวคิดในการจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจและนโยบายของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม ไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าสำนักงาน

(๓) ระยะเวลาที่นำเสนอไม่เกิน ๒๐ นาที และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสรรหาประมาณ ๑๕ นาที โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สามารถรับฟังการนำเสนอแนวคิดการจัดการและพัฒนางาน ผ่านระบบ Cisco Webex meetings ทั้งนี้ กรณีที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา หรือสถานที่ จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม จะต้องมีความเฉลียวฉลาดแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖. ปฏิทินการสรรหา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กระบวนการ
๑	ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.	- ประกาศรับสมัคร - ยื่นใบสมัครและจัดส่งแนวคิดในการจัดการและพัฒนางานผ่าน Google Forms - ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม
๒	ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	เลขานุการคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ แจ้งผู้ได้รับการเสนอชื่อส่งแบบแสดงเจตนาเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กระบวนการ
๓	ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ส่งแบบแสดงเจตนาเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม และจัดส่งแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน ผ่าน Google Forms
๔	ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม
๕	วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม นำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน ณ ห้องประชุม ๑๘๗๑๒ Hybrid Learning 1 ชั้น ๗ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาไม่ส่งเอกสารประกอบการนำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนา
งานภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิการเข้ารับการสรรหา

**๗. การประกาศรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
ทักษิณ ฝายมัธยม**

คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา ผ่านเว็บไซต์หน้าหลักของ
มหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



Signed Date : 2025.11.11 10:07:32 ICT

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตนิรรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม